

## Suomen yliopistokirjastojen neuvoston työvaliokunta 25.1.2008

**Kokouspaikka:** Helsingin yliopiston hallintovirasto, 5. kerroksen kokoushuone: 508.

**Puheenjohtaja:** Jarmo Saarti, Kuopion yliopiston kirjasto

**Sihteeri:** Helena Mattila, Helsingin yliopiston kirjastot

**Osallistujat:** Kaisa Sinikara, varapuheenjohtaja, Helsingin yliopiston kirjastot; Arja-Riitta Haarala, Tampereen teknillisen yliopiston kirjasto; Ulla Nygrén, Turun kauppakorkeakoulun kirjasto; Pirjo Vatanen, Jyväskylän yliopiston kirjasto.

**Poissa:** Kristiina Hormia-Poutanen, Kansalliskirjasto.

**Kokousaika:** 25.1.2008 kello 10.00-13.00

### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen todeten jäsenten olevan yhtä lukuun ottamatta läsnä.

### 2. Suomen virtuaaliyliopiston ohjelma

Puheenjohtaja oli käynyt keskusteluja Ari Rouvarin kanssa mahdollisuudesta järjestää workshop yhdessä Kansalliskirjaston kanssa. Rouvari suhtautui asiaan positiivisesti. Kansalliskirjasto esittelee opettajille sitä, miten he voivat käyttää Nelliä verkkokurssien lähdemateriaalien hakemisessa. Lisäksi workshopissa annetaan tietoa käytännöistä ja ongelmista, joita sisällönkuvilussa on otettava huomioon, jos verkko-oppimisaihioita halutaan siirtää alustalta toiselle<sup>1</sup>. Workshopin teemaksi on valittu kirjasto 2.0. Sovittiin, että järjestetään sessio yhdessä Kansalliskirjaston kanssa ja kerätään siihen joitakin esiintyjä yliopistokirjastoista. Aikaisempina vuosina esityksiä on ollut kolme. Mietittiin sopivia esiintyjä. Löydettiin seuraavat vaihtoehdot:

- Tampereen teknillisen yliopiston kirjasto (kypsyyskokeiden järjestäminen ns.

tenttiakvaariosovelluksena)

- julkaisuarkistot ja metadataimurointi: potentiaalisena esittelijöinä Jyväskylän yliopiston kirjasto sekä Helsingin yliopiston terveystieteiden keskuskirjasto Terkko.

Tarkistetaan myös olisiko Teknillisen korkeakoulun ja Oulun yliopiston kirjastoissa jotain aihepiiriin liittyvää, joka voisi kiinnostaa opettajia. Puheenjohtaja toimii session puheenjohtajana. Puheenjohtaja ja tarvittaessa neuvoston suunnittelija ottavat yhteyttä esiintyjiin. Virtuaaliyliopisto hoitaa käytännön järjestelyt.

### 3. Vastaus Kansalliskirjaston johtokunnalta neuvoston kirjelmään

Todettiin, että Kansalliskirjaston johtokunta oli antanut perustellun vastauksen, joka sisältää oikeansuuntaisia toimenpiteitä. Keskusteltiin asiasta. Työvaliokunta totesi, että sopimus- ja päätöksentekoprosesseja on selkiytettävä edelleen ja Kansalliskirjaston palveluysikköroolin kehittämistä on jatkettava.

### 4. Lausuntopyyntö: Kansalliskirjaston tietohallintostrategia 2008-2012

Kansalliskirjasto pyytää yliopistokirjastoilta lausuntoa laatimastaan tietohallintostrategiasta 20.3.2008 mennessä. Sovittiin, että neuvoston suunnittelija kerää tiedot yhteistä lausuntoa varten yliopistokirjastoilta 8.2.2008 mennessä. Lisäksi suunnittelija kokoaa yliopistokirjastoissa heränneitä tietohallintostrategiaa koskevia kysymyksiä, joihin kehittämisjohtaja Juha Hakala vastaa neuvoston 15.2.2008 kokoukseen.

---

<sup>1</sup>Ks. lisätietoja: <http://www.kansalliskirjasto.fi/kirjastoala/tietolinja/0207/oppimisymparistot.html>

## 5. Suunnittelijan tehtävät ja työnjohto

Suunnittelijan tehtävistä ja työnjohdosta sovittiin seuraavaa:

Puheenjohtaja ja sijoituspaikan esimies sopivat neuvoston suunnittelijan kanssa tämän työtehtävistä ja niiden tärkeysjärjestyksestä. Pääsääntöisesti työtehtävät määrää neuvoston puheenjohtaja.

Suunnittelijan tehtävänä on

- koordinoida asioiden valmistelua työvaliokunnan ja neuvoston kokouksiin ja toimia niiden sihteerinä
- valmistella ja panna toimeen työvaliokunnassa ja neuvostossa käsiteltäviä asioita
- edistää yliopistokirjastojen verkoston strategian toteutusta ja osallistua kehittämishankkeiden suunnitteluun
- tiedottaa työvaliokunnan ja neuvoston toiminnasta
- edistää sidosryhmäyhteistyötä ja yhteistyöverkostojen toimintaa
- suorittaa muut neuvoston puheenjohtajan kanssa sovittavat tehtävät.

Suunnittelijan työpanoksesta hankkeissa ja ryhmissä sekä vastaavissa toiminnoissa sovitaan erikseen. Ryhmä/hanke laatii lomakkeen (ks. yliopistokirjastojen tutkimustarpeet -lomake), jossa määritellään suunnittelijan ja muiden henkilöiden tehtävät ja vastuut sekä aikataulusuunnitelma hankkeen/ryhmän toiminnasta vähintään yhden vuoden ajalta. Tiedustellaan suunnittelijan mahdollisuuksia suorittaa tuohon erilliseen hankkeeseen liittyvä työpanos. Jos suunnittelijan roolia ja vastuuta hankkeessa halutaan myöhemmin muuttaa, asiasta sovitaan hyvissä ajoin.

Jos suunnittelijan työtehtävissä tarvitaan laajaa priorisointia, asiasta keskustellaan ensin työvaliokunnassa ja tarpeen mukaan neuvostossa. Toimenkuvan sisällä priorisoinnista päättävät sijoituspaikan esimies ja neuvoston puheenjohtaja.

## 6. Toimintakertomuksen hyväksyminen

Toimintakertomus hyväksyttiin työvaliokunnassa. Suunnittelija pyytää kommentit neuvoston jäsenistöltä ja tekee korjaukset ennen Turun kokousta. Tarkoitus on, että neuvoston kokouksessa toimintakertomus voitaisiin hyväksyä mahdollisimman pikaisella käsittelyllä.

## 7. Toimintasuunnitelma

Todettiin, että opetusministeriö käynnistää vuoden 2008 aikana rakenteellisen kehittämisen hankkeen. Hankkeessa mahdollisesti on useampia selvityshenkilöitä, jotka tekevät yhteistyötä. Helmikuun lopussa valmistuu opetusministeriön rakenteellisen kehittämisen toimenpideohjelma. Nuortevan selvitys Turun korkeakoulukirjastoista valmistuu tammikuun lopussa ja julkistetaan 25.2.2008.

Keskusteltiin toimintasuunnitelman rakenteesta ja sisällöstä. Sovittiin, että neuvoston suunnittelija laatii 31.1. mennessä suunnitelmaluonnoksen, jota työvaliokunnan jäsenet kommentoivat 6.2. mennessä. Neuvoston näkyvyyden lisäämisen osalta sovittiin tavoitteeksi laatia markkinointi- ja asiantuntijaesitteet, jotka käännetään englanniksi ja ruotsiksi niin, että englannin- ja ruotsinkielisille verkkosivuille saadaan kattava esittely neuvoston toiminnasta. Kukin voi tarvittaessa tulostaa esitteitä tai kopioida niitä omiin tarpeisiinsa. Laaditaan mahdollisuuksien mukaan haastatteluja sekä mietitään, mitkä dokumentit ehkä kannattaisi käännettä kokonaan englanniksi ja/tai ruotsiksi. Tämän lisäksi pyritään toimittamaan ajankohtaisia artikkeleita.

Puheenjohtaja totesi informaatiolukutaitohankkeen tekemän Englannin matkan osoittaneen, että ulkomailla ollaan kiinnostuneita toiminnastamme ja keskeisten hankkeiden tuloksista olisi syytä

kirjoittaa englannin kielellä jo nyt. Sovittiin, että seuraavat henkilöt miettivät artikkeleita ja niiden kirjoittamista:

- informaatiolukutaidon kehittäminen: Kaisa (kirjan tai kesän konferenssiesityksen - Creating Knowledge V Turussa elokuussa - pohjalta)
- laatu: Ulla Nygrén kertoi, että hän ja Mirja Iivonen ovat laatimassa artikkelia kokoelmien näkyvyydestä laatutekijänä.
- tutkimustarpeet: artikkelin kirjoittamisesta sovitaan hankkeen ohjausryhmässä
- osaamiskartta: Ulla Nygrén ja Jarmo Saarti organisoivat kirjoittamisen osaamiskartan nykytilanteesta ja osaamiskartan implementoitumisesta seminaarin pohjalta (esim. soveltaminen), Kristiina lupautui kirjoittamaan lähtökohdista.
- rahoitus selvitys: Kaisa Sinikara ja Arja-Riitta Haarala.

Keskusteltiin alustavasti julkaisufoorumeista. Julkaisukanava linjaa kirjoittamista, joten sillä on merkitystä. Keskustelua asiasta jatketaan. Puheenjohtaja toivoi, että artikkelit kirjoitettaisiin viimeistään vuoden loppuun mennessä.

Työvaliokunta pitää tärkeänä tulosten kansainvälistä näkyvyyttä ja julkaisemista osana hanketoimintaa ja toivoo, että kansainvälinen julkaiseminen otettaisiin huomioon tulevissa hankkeissa.

## **8. Kirjastoverkkopäivän ajankohdan sopivuus**

Todettiin, että ehdotettu 3.4. sopii työvaliokunnan jäsenille ja kirjastoverkkopäivillä esityksen pitävälle Arja-Riitta Haaralalle. Kokouksen jälkeen tuli useita uusia kokousaikaehdotuksia, joista 11.4. sopii Arja-Riitta Haaralalle.

## **9. Neuvoston 15.2.2008 kokouksen asiat**

Neuvoston asialistaa käsitellään vielä sähköpostitse, mutta sovittiin, että ainakin seuraavat asiat otetaan esille:

1. Toimintakertomus
2. Toimintasuunnitelma
3. Lausunto Kansalliskirjaston tietohallintostrategiasta
4. Sisällönkuvailun kehittämiseen liittyvän asiantuntijaryhmän muodostaminen
5. Ajankohtaistarkastus rakenteelliseen kehittämiseen
  - yliopistokirjastojen rakenteellisen kehittämisen tilanne
  - opetusministeriön rakenteellisen kehittämisen toimenpideohjelman ja hankkeen tilanne

Tiedoksi:

- asiakaskyselyn, kirjastot.fi:n, Linnea-sopimusryhmän sekä aineistotuen jakomalliryhmän tilannekatsaus jne.

## **10. Seuraavat sovitut kokousajat**

Todettiin, että seuraava neuvoston kokous on 15.2.2008, ja työvaliokunnan kevään kokoukset pidetään 12.3.2008 ja 5.5.2008.

## **11. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.00.

Vakuudeksi

Helena Mattila  
Suunnittelija