

JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON KIRJASTON OSAAMISKARTTA

Jyväskylän yliopiston kirjaston toiminta-ajatuksena on vastata yliopiston tutkimuksen, opetuksen, opiskelun ja yhteiskunnallisen palvelutehtävän edellyttämistä kirjasto- ja tietopalveluista sekä tietoaineistojen hankinnasta ja ylläpidosta. Kirjasto toimii yhteistyössä yliopiston ohjauspalveluja antavien yksiköiden sekä yliopistokirjastojen verkoston kanssa. Merkittävänä kulttuurilaitoksena ja Keski-Suomen johtavana tieteellisenä kirjastona JYK lisää yliopiston ulkoista vaikuttavuutta.

Kirjasto tuottaa palveluja tutkimuksen ja opetuksen tarpeisiin. Tavoite on taata yliopistoyhteisön jäsenille laadukkaat kirjastopalvelut ja tiedonhankinnan koulutuspalvelut. Kirjasto tukee toiminnallaan yliopiston profiloitumista ja vahvuusalueita. Tutkijoita palvelee tutkimustyön alusta tulosten julkaisemiseen. Kasvavan aikuiskoulutuksen tarpeet otetaan huomioon. Kirjasto hankkii painettuja ja elektronisia aineistoja sekä tukee vapaasti tietoverkoissa julkaistun tieteellisen tiedon hyödyntämistä. Asema vapaakappalekirjastona ja EU-tallekirjastona vahvistaa kirjaston kokoelmien muodostusta. Kirjaston kokoelmat ja palvelut, toimiva infrastruktuuri sekä kohdennettu tiedonhankinnan opetus ja ohjaus auttavat yliopistoa vastaamaan monitieteisyyden haasteisiin sekä saavuttamaan asetetut tutkintotavoitteet.

Palvelut muodostuvat paikallis-, verkko-, posti-, puhelin- ja mobiilipalveluista. Niissä noudatetaan esteettömyyden periaatteita. Palvelutarjonta toteuttaa yhteiskunnallista palvelutehtävää ja tietoaineistot ovat kaikkien käytettävissä.

Toiminta-ajatuksensa toteuttamisessa kirjaston avaintavoitteet ovat:

1. ylläpitää kirjastoa korkeatasoisena tutkimus-, opiskelu- ja palveluympäristönä yhteistyössä koko yliopiston kanssa
2. varmistaa tietoaineistojen ajantasaisuus, kattavuus, käytettävyys ja löydettävyys
3. vastata tiedonhankinnan opetuksesta ja ohjauksesta
4. koordinoida yliopiston julkaisutoimintaa.

Avaintavoitteiden toteuttamiseksi kirjaston henkilökunta tarvitsee osaamista seuraavilla alueilla.

1. Kirjasto- ja informaatioalan osaaminen

	1	2	3
Alan perusasioiden hallinta			
Kirjastojärjestelmät			
Standardit, säännöt, toimintaohjeet			
Lisenssiehdot			
Sisältö- ja kokoelmaosaaminen			
Tietoaineistojen jakelukanavien tuntemus ja niiden hyödyntäminen			
Hankintamenetelmät, kilpailutus			
Sisällönkuvailu ja luettelointi			
Eri tallennemuodossa olevien erilaisten aineistojen käsittelyn periaatteet ja hallintajärjestelmät			
Julkaisu- ja kustannusmaailman tuntemus			
Tieteellisen julkaisuprosessin tunteminen			
Aineistoja koskeva tekijänoikeus			
Tietoaineistojen pitkäaikaiskäytettävyyteen liittyvä osaaminen			
Asiakasosaaminen			
Tieteenalojen, niiden aineistojen ja resurssien tuntemus			
Asiakkaiden tiedonhankinnan tukeminen			
Palvelujen tuotteistaminen ja räätälöinti asiakasryhmille ja yksittäisille asiakkaille			
Asiakaspalvelutaidot			
Asiakkaiden ja asiakasryhmien tarpeiden ja niiden muutoksien tunnistaminen			
Kyky arvioida ja analysoida kirjaston toimintoja			
Asiakaspalautejärjestelmä, kyky arvioida ja kehittää palveluja palautteen pohjalta			
Laatujärjestelmän tuntemus			
Tietoaineistojen käytön ja käytettävyyden seurannan ja arvioinnin osaaminen			
Kirjastoverkon ja sen toimintatapojen tuntemus			
Paikallisen ja kansallisen kirjastoverkon tuntemus			
Kansainvälisen kirjastoverkon tuntemus			
Kirjastoalan suuntausten tuntemus			

2. Yliopisto- ja tiedeyhteisön tuntemus

Kehysorganisaation rakenne, toimintatavat ja painopistealat			
Muiden yliopistojen painopistealat			
Tiedeyhteisön ja tieteellisen tiedon tuotannon ja välityksen rakenteiden ja käytänteiden tuntemus			
Tutkijan, opiskelijan ja opettajan työskentelyprosessin tuntemus			

3. Tietotekniikka ja tietojärjestelmäosaaminen

Kyky hyödyntää ja soveltaa, kehittää ja arvioida kirjaston tietojärjestelmiä			
Tietokantojen yms. rakenteen tuntemus			
Yliopiston tietojärjestelmien tunteminen sekä kyky käyttää ja soveltaa niitä			
Julkaisujärjestelmät			
Ohjelmointitaidot			

Toiminnot

- **luettelointi ja sisällönkuvailu**
- **opettaminen ja koulutuksen suunnittelu**
- **hankinta**
- **johtaminen ja esimiestyö**
- **lainaus ja kaukopalvelu**
- **julkaisu- ja myyntipalvelut**
- **kokoelmien ylläpito**
- **tietopalvelut**
- **tieto- ja oppimisympäristön ylläpito**

Osaaminen kuvaillaan edustuksellisissa työryhmissä

Asteikko: tuntemus = 1
 perustaidot = 2
 hyvät taidot = 3

Ellei käsiteltävänä olevassa toimintoalueessa tarvita lainkaan tiettyä osaamisen aluetta, jätetään kyseinen arvo merkitsemättä