

Asiakas täyttää			
Käyttäjä	Henkilö		
	Laitos/organisaatio		
	Osoite		
	Puhelin	Sähköposti	
	Laskutusosoite		
Käyttötarkoitus			
Tilan nimi	<input type="checkbox"/> Auditorium <input type="checkbox"/> Kokoushuone F35 <input type="checkbox"/> Monrepos <input type="checkbox"/> Kupolisali <input type="checkbox"/> Tutkijahuone <input type="checkbox"/> Kuvaushuone		
Varustus	<input type="checkbox"/> tuolit <input type="checkbox"/> pöydät <input type="checkbox"/> datatykki <input type="checkbox"/> pc <input type="checkbox"/> video/dvd <input type="checkbox"/> piirtoheitin		
Vahtimestari	Tarvitaanko vahtimestarien erikoispalveluja? Mitä? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Ovipäivystys, Yliopistonkatu 1 (auditorium ja kokoushuone)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">kello _____ - _____</td> </tr> </table>	Ovipäivystys, Yliopistonkatu 1 (auditorium ja kokoushuone)	kello _____ - _____
Ovipäivystys, Yliopistonkatu 1 (auditorium ja kokoushuone)	kello _____ - _____		
Käyttöaika Mistä mihin	____ / ____ 20____ - ____ / ____ 20____ Tunnit (klo) _____ - _____		
Päiväys	Varaajan allekirjoitus _____ / ____ 20____ Nimen selvennys		
Kirjasto täyttää			
Hinta (ks. kääntöpuolen hinnasto)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Sisäinen</td> <td style="width: 33%;">Ulkopuolinen</td> </tr> </table>	Sisäinen	Ulkopuolinen
Sisäinen	Ulkopuolinen		
Päiväys	Luvan myöntäjän allekirjoitus _____ / ____ 20____ Nimen selvennys		
<p>Tilojen käytön yleiset ohjeet lomakkeen kääntöpuolella. Lupa-anomus jätetään alla mainittuun postiosoitteeseen, faksiin tai kirjaston eteisvahtimestarille, Unioninkatu 36. Lisätietoja puh. (09) 191 22720. Vastaus käyttö lupa-anomukseen ilmoitetaan asiakkaalle 3 arkipäivän kuluessa hakemuksesta. Peruutus on tehtävä viimeistään yksi (1) päivä ennen tilaisuutta. Peruuttamatta jätetystä tilavarauksesta laskutetaan hinnaston mukaan sekä muut aiheutuneet kustannukset.</p>			

Kirjastokorttelin asiakkaille luovutettavat tai vuokrattavat tilat ja niiden käyttö

1. Kirjaston tilojen käytössä on kirjastolla etusija ja sen jälkeen yliopiston muilla toiminnoilla. Tiloja voidaan kuitenkin luovuttaa tai vuokrata tiedeyhteisöjen toimintaan liittyviin tilaisuuksiin sekä julkisille ja yleishyödyllisille yhteisöille, yhdistyksille ja kansalaisjärjestöille. Tiloja ei vuokrata puoluepoliittisiin eikä kaupallisiin tilaisuuksiin.
2. Kokoustilojen ja salien käyttö on kaikille maksullista. Tutkijatilat ovat yliopiston tutkijoille maksuttomia, mutta yliopiston ulkopuolisille aina maksullisia. Kaikki tilat ovat maksullisia myös ulkopuolisella rahoituksella toimiville yliopiston tutkijoiden tutkimusprojekteille.
3. Tilat varataan kääntöpuolen lomakkeella "Käyttö lupa-anomus ja varaus". Lomakkeita on saatavana kirjaston palvelupisteistä ja kirjaston kotisivuilta. Lomake täytetään vaikka käyttö olisi maksutonta.
4. Varaus on tehtävä vähintään viikkoa ennen käyttöajankohtaa. Lupa-anomukset käsitellään kirjaston hallintopalveluissa.
5. Varauksessa on mainittava toivottu varustelu.
6. Kaikki tilat annetaan määräaikaiseen käyttöön. Tutkijahuoneet annetaan enintään vuodeksi kerrallaan, muut tilat yhdeksi käyttökerraksi.
7. Tutkijahuoneiden käyttöön antaminen edellyttää, että kirjaston kokoelmien käyttö muodostaa tutkijan käyttämästä aineistosta vähintään puolet.
8. Tutkija vastaa kaikista omista kustannuksistaan kuten esimerkiksi kopioiden otosta, kaukolainauksesta ja kiinteän puhelimen käytöstä.
9. Tilat ovat pääsääntöisesti käytettävissä aukioloaikoina.
10. **Tilaisuuden on päätyttävä puoli tuntia ennen Kansalliskirjaston yleistä sulkemisaikaa.**
11. Tilojen käyttämisestä kuvaustarkoituksiin on sovittava erikseen.
12. Kirjasto laskuttaa tilan vuokraajaa pääsääntöisesti tilan käytön jälkeen.
13. Tilan käyttäjä korvaa kaikki vahingot, joita tilalle tai varustelulle aiheutuu.

HINNASTO

	HY:N SISÄINEN ASIAKAS		ULKOINEN ASIAKAS alv 23 %
Tilavuokra	€tunti	€pvä	€tunti
Kupolisali	-	1 630,00	2 005,00/pvä
Auditorium	41,00	205,00	91,00
Kokoushuone	17,00	85,00	38,00
Monrepos	20,50	102,50	46,00
Reenpäähuone	12,50	62,50	30,00
Kuvastudio	12,50	-	33,00
			€m2/kk
Tutkijahuone			30,00

Lisäpalvelu	€tunti/henkilö	€tunti/henkilö
henkilötyö aukioloaikana	32,00	40,00
henkilötyö aukioloajan ulkopuolella	61,00	75,00

- Kupolisalia vuokrataan vain aukioloajan ulkopuolella.
- Auditorion ja kokoushuoneen käyttöön liittyvistä vahtimestaripalveluista laskutetaan arkisin klo 16 jälkeen sekä lauantaisin lisähinta 75 €/tilaisuus.
- Kuvaushuoneen hintaan sisältyy valvonta (ulkopuolisille).
- Monrepos-sali, Reenpää-huone ja tutkijahuoneet ovat käytettävissä vain kirjaston aukioloaikoina.
- Tilojen käyttöaika pyöristetään alkavaan tuntiin.
- Tilankäyttövahvistuksen jälkeisestä asiakkaan tekemistä muutoksista laskutetaan aiheutuneiden kustannusten mukaan.
- Peruuttamatta jätetystä tilavarauksesta laskutetaan hinnaston mukaan sekä muut aiheutuneet kustannukset.
- Tarjoilun järjestämisestä vuokrattavissa tiloissa tulee sopia erikseen.

Lomake kääntöpuolella!