



9.6.2010

KANSALLISKIRJASTON JOHTOSÄÄNTÖ

Helsingin yliopiston hallitus on hyväksynyt tämän johtosäännön 9.6.2010.

Sisällys

1 § Kansalliskirjaston tehtävät	2
2 § Johtokunta	2
3 § Johtokunnan tehtävät	2
4 § Ylikirjastonhoitaja	3
5 § Erinäisiä määräyksiä	3



9.6.2010

KANSALLISKIRJASTON JOHTOSÄÄNTÖ

1 § Kansalliskirjaston tehtävät

Kansalliskirjasto vastaa toimialallaan kansallisen kulttuuriperinnön tallettamisesta, ylläpidosta ja saatavuudesta.

Kansalliskirjasto toimii tieteellisenä tutkimuskirjastona.

Kansalliskirjaston tehtävänä on kehittää ja tarjota kansallisia palveluja yliopistojen kirjastoille, yleisille kirjastoille, ammattikorkeakoulukirjastoille ja erikoiskirjastoille sekä edistää kirjastoalan kotimaista ja kansainvälistä yhteistyötä. Kirjasto tekee yhteistyötä julkaisualan kanssa.

Kansalliskirjaston tehtävistä ja johtokunnasta säädetään yliopistolaissa (558/2009) ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistoista (770/2009) sekä kulttuuriaineistojen tallettamisesta ja säilyttämisestä annetussa laissa (1433/2007).

Kansalliskirjasto on Helsingin yliopiston erillinen laitos.

2 § Johtokunta

Kansalliskirjastolla on johtokunta. Johtokunnan toimikausi on neljä vuotta. Helsingin yliopiston hallitus nimittää johtokunnan jäsenet ja varajäsenet sekä jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtajan siten kuin yliopistolaissa säädetään.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

3 § Johtokunnan tehtävät

Kansalliskirjaston johtokunnan tehtävänä yliopistoasetuksen perusteella on:

1. tehdä esitys Kansalliskirjaston johtosäännöksi Helsingin yliopistolle
2. tehdä esitys Kansalliskirjaston talousarvioksi Helsingin yliopistolle
3. vahvistaa Kansalliskirjaston toiminta- ja taloussuunnitelma
4. ratkaista muut Kansalliskirjaston toiminnan kannalta laajakantoiset asiat
5. Johtokunnan tehtävänä on lisäksi
6. tehdä rehtorille esitys ylikirjastonhoitajan ottamisesta ja nimetä varajohtaja toimikautensa ajaksi;
7. hyväksyä työjärjestys



9.6.2010

4 § Ylikirjastonhoitaja

Ylikirjastonhoitajan tehtävänä on:

8. johtaa, kehittää ja valvoa Kansalliskirjaston toimintaa, ja taloutta sekä vastata yliopiston strategian toteutumisesta Kansalliskirjastossa;
9. huolehtia yliopiston johtosäännön 1§ periaatteiden toteutumisesta Kansalliskirjastossa
10. valmistella tavoiteohjelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio sekä neuvotella rahoituksesta rehtorin kanssa;
11. neuvotella opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa Kansalliskirjaston valtakunnallisten tehtävien tavoitteista ja voimavaroista;
12. vastata yliopiston henkilöstöpolitiikan toteutumisesta Kansalliskirjastossa ja toimia henkilöstön johtajana,
13. vastata johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja päätösten toimeenpanosta;
14. vahvistaa Kansalliskirjaston käytösäännöt ja aukioloajat;
15. antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa.

5 § Erinäisiä määräyksiä

Johtokunnan toimikausi on neljä vuotta kuitenkin siten, että ensimmäisen tämän johtosäännön perusteella asetetun johtokunnan toimikausi päättyy 31.3.2014.